Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБУДО «ДШИ р.п.
Климово»
«27» 01. 2022 -

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р. п. Климово»

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р. п. Климово» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р. п. Климово»/далее — работники) (далее Школа)независимо от замещаемой ими должности.
2. Кодекс призван направлять деятельность каждого работника на реализацию миссии Школы в масштабах класса, района, города, мира; определять отношение к профессиональной деятельности и к собственным профессионально значимым качествам каждого члена коллектива.
3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать о г работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

5. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет

сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6. Основные принципы служебного поведения являются основой поведения работников Школы в организации учебно - воспитательного процесса.
Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
- соблюдать защиту прав и свобод человека и гражданина
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения на принципах взаимного уважения и доверия;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и другими работниками Школы независимо от занимаемой должности;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России *л* других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

7. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется: уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги

материального характера и иные вознаграждения);
8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующего в Школе Положения «О персональных данных», принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.
9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван: принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости; не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

III. Развитие качеств, способствующих эффективности профессиональной деятельности работника.

10. Каждый работник Школы должен развивать личные качества, способствующие обеспечивать эффективную работу Школы:
развивать творческий потенциал, потребность в самосовершенствовании и самореализации
повышать профессиональную компетентность в вопросах образования и воспитания
способствовать формированию атмосферы сотворчества в Школе через учебную и внеклассную работу
избегать стереотипов в работе, субъективной оценки своих действий и их результатов
быть активным участником и организатором образовательного процесса
11. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам , быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

IV. Этические правила служебного поведения работников

12. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
13. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

14. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами; на обсуждениях высказывать замечания в доброжелательной форме, с пониманием относиться к критике и анализу своей работы, прислушиваться к мнению опытных преподавателей. При выставлении оценок учащимся опираться на критерии, выработанные предметными комиссиями, придерживаться принципов независимости и объективности

Работники должны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта, не допускать разрешение конфликтных ситуаций в присутствии учащихся и родителей учащихся

15. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность. Не допускать во время учебного процесса одежды, отвлекающей внимания учащихся: прозрачные ткани одежды, короткие юбки, глубокие декольте.

16. В служебном поведении работников не допускается:

обсуждение действий преподавателей и сотрудников с родителями учащихся
обсуждение индивидуальных проблем учащихся публично, в присутствии посторонних
проведение «частных» уроков с учащимися Школы
курение в помещениях Школы и в радиусе 15 метров от Школы в соответствии с Законом «О курении»
принятие пищи в учебном классе;